

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучшие практики наставничества» (далее- Конкурс). Конкурс направлен на выявление, поддержку и распространение эффективного опыта работы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, по развитию наставничества.

1.2. Организатором Конкурса выступает АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки». Организатор Конкурса при его проведении не преследует цели извлечения прибыли либо иного дохода.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и планом мероприятий Года педагога и наставника 2023 года, в целях обеспечения возможности самореализации и развития педагогических талантов.

1.4. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

- обеспечивает организационное, методическое и информационное сопровождение Конкурса;
- формирует состав конкурсной комиссии;
- осуществляет организацию работы конкурсной комиссии на всех этапах конкурса;
- осуществляет организацию награждения победителей Конкурса и призеров Конкурса;
- осуществляет распространение и популяризацию лучших практик наставничества.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- наставник (участник конкурса, конкурсант) - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного, профессионального, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

- наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся»;

- наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, мета компетенций и ценностей через неформальное партнерстве;

- практика наставничества - процесс обучения, при котором более опытный и компетентный участник образовательной либо производственной

деятельности помогает и направляет менее опытного участника при решении конкретных практических задач;

- куратор - сотрудник образовательной организации либо организации из числа ее социальных партнеров (предприятий-партнеров), который отвечает за организацию деятельности по развитию наставничества.

1.5. Конкурс проводится по номинациям:

- «Лучшая практика наставничества в форме «Педагог-педагог», «Педагог-студент»»;

- «Лучшие практики наставничества в форме «Наставник предприятия-студент», «Работодатель-будущий сотрудник»;

- «Лучший наставник».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель Конкурса:

— развитие движения наставничества и тиражирование лучших практик наставничества, повышение социального статуса педагога-наставника, признание его роли и места в обществе;

— создание условий для самовыражения творческой индивидуальности, реализации личностного потенциала, профессионального мастерства педагогического работника.

Задачи Конкурса:

— выявление успешных практик наставничества в профессиональных образовательных организациях и на предприятиях области;

— продвижение наставничества как одного из основных направлений деятельности образовательной организации;

— повышение уровня мотивации наставников к эффективному осуществлению наставничества;

— сбор и трансляция информации о лучших практиках наставничества в образовательных организациях.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются наставники и кураторы наставничества в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования. Также к участию в конкурсе приглашаются работники предприятий, которые являются наставниками для обучающихся в рамках практической подготовки (дуальное обучение).

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 27 февраля 2023 года по 25 апреля 2023 года в три этапа.

I этап (заочный) организационный – с 27 февраля 10 апреля 2023 года.

II этап (заочный) экспертный – с 10 апреля по 21 апреля 2023 года.

III этап (очный) итоговый – 25 апреля 2023 года.

4.2. I этап (заочный) заявительный – с 27 февраля 10 апреля 2023 года.

Участие в Конкурсе осуществляется посредством представления заявки с описанием практики наставничества. Дополнительно к обязательной информации в заявке могут быть приложены презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате Pdf, ссылки на видеоматериалы, отзыв наставляемого.

Заявка может быть оформлена физическим или юридическим лицом.

Заявки составляются в соответствии с формой (Приложение 1) и направляются в электронном виде по электронному адресу **umo@belcopp.ru** с пометкой «Конкурс лучших практик наставничества» в срок до 10 апреля 2023 года.

Участник Конкурса подтверждает согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и согласие на публикацию конкурсных материалов (Приложение 3).

II этап (заочный) экспертный – с 10 апреля по 21 апреля 2023 года.

На этом этапе членами конкурсной комиссии проводится техническая и содержательная экспертиза конкурсных материалов.

По результатам работы конкурсной комиссии определяются финалисты – по 5 участников в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов. Финалисты приглашаются к участию в очном этапе. Организатор предоставляет дополнительную информацию о финальном этапе посредством обзвона и (или) рассылкой электронных писем.

III этап (очный) финальный – 25 апреля 2023 года.

Проводится в рамках публичного мероприятия в формате выступлений финалистов с презентациями лучших практик наставничества.

Конкурсная комиссия определяет победителей и призеров Конкурса. Призерами Конкурса (2-е и 3-е места) признаются участники, стоящие в рейтинге за победителем. Победители и призеры награждаются дипломами. Все участники Конкурса получают сертификаты участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсный обор и оценка участников Конкурса осуществляются конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5.3. Оценка конкурсных работ заочного этапа осуществляется дистанционно, финального этапа - очно.

5.4. Оценка конкурсных работ осуществляется каждым членом конкурсной комиссии индивидуально. По каждому из критериев выставляется оценка от 0 до 10 баллов (от наименьшего соответствия критерию до максимального соответствия критерию).

5.5. Решение конкурсной комиссии формируется исходя из общего количества набранных баллов по итогам оценок членов конкурсной комиссии.

5.6. Критерии для оценивания участников Конкурса. Базовыми критериями для всех номинаций Конкурса являются:

- а) актуальность и значимость практики для ее участников;
- б) методическое обеспечение практики: наличие методических и нормативных документов, описывающих практику в организации/проекте;
- в) результативность практики: наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности;
- г) уникальность практики: наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации;
- д) возможность тиражирования практики: практика носит универсальный характер и может быть применена в других организациях, командах, она не привязана к конкретным носителям практики, компетенции и организационные схемы могут быть переданы другим субъектам;
- е) особая значимость личности наставника и его деятельности в данной практике;
- ж) качество публичной презентации практики наставничества.

6. Заключительное положение

6.1. По итогам Конкурса в каждой номинации будут определены победители и призеры. Победители и призеры награждаются дипломами. Все участники Конкурса получают сертификаты участников Конкурса.

7.2. Информация о результатах Конкурса публикуется на сайте АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», а также в других средствах массовой информации.

Приложение №1
к Положению о региональном конкурсе
лучших практик наставничества

Заявка участника регионального конкурса лучших практик наставничества		
1. Общая информация		
1.1.	Название практики наставничества	
1.2.	Номинация (выбрать одну из двух, см. п. 4)	
1.3.	Данные субъекта, подавшего заявку. Юридическое лицо (Наименование и форма организации) Физическое лицо (ФИО, организация, должность, ИП)	
1.4.	Населенный пункт, где реализуется практика наставничества	
1.5.	ФИО и контактные данные лица, ответственного за заполнение заявки	
2. Описание текущей ситуации и актуальность практики (причины возникновения практики и ее значимости для субъекта, для профессиональной организации, для предприятия какое время практика реализуется субъектом) _____ <i>Текст объемом не более 300 слов.</i>		
3. Описание практики		
3.1.	Предмет наставничества (что передает наставник наставляемому, суть взаимодействия; например, развитие карьерного движения, профессионального роста, передача навыков знаний, содействие в социальной адаптации и т.д.)	<i>Не более 150 слов</i>
3.2.	Цель и основные задачи наставников	<i>Не более 100 слов</i>
3.3.	Ф.И.О наставника – участника практики и его особенные характеристики: должностные позиции, опыт работы, навыки и знания. Информация, отраженная в отзыве подопечных и наставляемых.	<i>Не более 300 слов</i>
3.4.	Механизмы отбора наставников/наставляемых и формирования наставнических пар (способы определения пар: наставник-наставляемый)	<i>Не более 100 слов</i>
3.5.	Механизмы, инструменты и основные мероприятия наставничества (например, обучение на рабочем месте, тренинги, консультации, планы стажировки, табель оценок и т.д.)	<i>Не более 200 слов</i>
3.6.	Возможность тиражирования практики (отражаются важные условия для	<i>Не более 150 слов</i>

	внедрения и функционирования практики для других субъектов)	
3.7.	Критерии оценки эффективности практики наставничества	<i>Не более 150 слов</i>

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. Текст описания заявки

Формат: doc.

Объем: основной текст формата А4, ориентация книжная.

Шрифт: 14, Times New Roman. Допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом.

Текст не должен содержать рисунков. Таблицы, графики, диаграммы разместить в приложении под соответствующим номером.

2. Приложения

К описанию могут прилагаться различные документы, подтверждающие деятельность в направлении развития наставничества (договоры, программы, локальные нормативные акты, презентации, ссылки на видеоролики, эссе, отзывы о наставниках, информация о наградах: дипломы, обучение и т.д.).

Формат приложений: pdf.

Ссылка на видеоролик должна быть интерактивной.

Форма

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____,

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки», расположенной по адресу: 308023, г. Белгород, ул. Менделеева, д. 6, (далее — АНО ЦОПП), в целях верификации данных для обучения в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области», утверждённой постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года № 530-пп по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
4. Адрес регистрации.
5. Контактный телефон.
6. Адрес электронной почты.
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
8. Сведения об образовании.
9. Сведения о месте работы и должности.

Согласен (на) на совершение АНО ЦОПП следующих действий:

1. Сбор, запись, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
3. Извлечение, использование персональных данных оператором в связи с осуществлением своей деятельности.
4. Обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору и до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных исходит лично от меня или от моего законного представителя.

«_____» _____ 2023

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ МАТЕРИАЛОВ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в региональном конкурсе лучших практик наставничества в 2023 году и внесение сведений, указанных в конкурсной работе участника конкурса, представленной _____

_____ (наименование организации),

в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)